

MERKBLATT ZUM BERICHT ZUR VERWERTUNGSKONTROLLE

im Rahmen des **Förderprogramms Nachhaltige Erneuerbare Ressourcen des BMEL**

1. VORBEMERKUNGEN

Der Zuwendungsempfänger/Zuweisungsempfänger hat der Fachagentur Nachhaltige Rohstoffe e. V. (FNR) zu dem im Zuwendungsbescheid angegebenen Termin einen **Bericht zur Verwertungskontrolle** sowie als Anlage ein **aktualisiertes Formblatt „Verwertung“** vorzulegen.

Vorlagen zur Erstellung der Dokumente zum Abschlussbericht können aus dem [Formularschrank des BMEL](#) unter dem Menüpunkt **Allgemeine Vordrucke** als **ZIP-Datei** heruntergeladen werden. Die **ZIP-Datei** enthält folgende Dokumente für den Abschlussbericht:

Dokumente	Vorlagen und Muster
Bericht zur Verwertungskontrolle	<ul style="list-style-type: none"> Verwertungskontrolle-Vorlage-einzeln.docx Verwertungskontrolle-Vorlage-gemeinsam.docx Verwertungskontrolle-Muster-einzeln.pdf Verwertungskontrolle-Muster-gemeinsam.pdf
Merkblatt	<ul style="list-style-type: none"> Verwertungskontrolle-Merkblatt.pdf

Wenn zur Wahrung berechtigter Interessen des Zuwendungsempfängers oder Dritter oder aus anderen sachlichen Gesichtspunkten bestimmte Einzelheiten aus dem Bericht vertraulich zu behandeln sind (z. B. zur Wahrung der Priorität bei Schutzrechtsanmeldungen), so hat der Zuwendungsempfänger den Zuwendungsgeber ausdrücklich bei Einreichung des Berichts zur Verwertungskontrolle darauf hinzuweisen und das Dokument entsprechend zu kennzeichnen.

2. ERLÄUTERUNGEN ZU DEN DOKUMENTEN FÜR DEN ABSCHLUSSBERICHT

BERICHT ZUR VERWERTUNGSKONTROLLE

Der Bericht zur Verwertungskontrolle kann je nach Art des Vorhabens in verschiedenen Varianten vorgelegt werden:

- Bericht zur Verwertungskontrolle für Einzelvorhaben**

Es ist die Vorlage „einzeln“ zu verwenden. Es sind alle Punkte der Vorlage auszufüllen. Die Darstellung zu **Nummer II** des Berichts zur Verwertungskontrolle ist nur erforderlich, wenn im Schlussbescheid hierzu eine Auflage erfolgte.

- gemeinsamer Bericht zur Verwertungskontrolle für Verbundvorhaben (Vorzugsvariante)**

Es ist die Vorlage „gemeinsam“ zu verwenden. Es sind alle Punkte der Vorlage auszufüllen. Die Darstellung zu **Nummer II** des Berichts zur Verwertungskontrolle ist nur erforderlich, wenn im Schlussbescheid hierzu eine Auflage erfolgte. Es ist sicherzustellen, dass alle Teilvorhaben im Verbund angemessen berücksichtigt werden.

Für Verbundvorhaben wird ein gemeinsamer Bericht zur Verwertungskontrolle bevorzugt.

- **separater Bericht zur Verwertungskontrolle für jedes Teilvorhaben eines Verbundvorhabens**

Es ist die Vorlage „einzeln“ zu verwenden. Es sind alle Punkte der Vorlage auszufüllen. Die Darstellung zu **Nummer II** des Berichts zur Verwertungskontrolle ist nur erforderlich, wenn im Schlussbescheid hierzu eine Auflage erfolgte. Die Zusammenarbeit im Verbund muss in jedem **Teilvorhaben** ohne weitere Informationen sowie Recherchen deutlich werden.

FORMBLATT „VERWERTUNG“

Das mit dem Schlussbericht eingereichte fortgeschriebene Formblatt „Verwertung“ ist zu prüfen und ggf. zu aktualisieren.

Hinweis:

Der *Umfang Berichts zur Verwertungskontrolle* sollte mit Anlage maximal 5-7 Seiten (Richtwert)¹ betragen.

3. VORZULEGENDE DOKUMENTE IN ABHÄNGIGKEIT VON DER ART DES VORHABENS

Art des Vorhabens	Einzureichende Unterlagen (als PDF-Datei)
Einzelvorhaben	<ul style="list-style-type: none"> • Bericht zur Verwertungskontrolle • aktualisiertes Formblatt „Verwertung“
Verbundvorhaben mit gemeinsamen Bericht zur Verwertungskontrolle	<ul style="list-style-type: none"> • <u>gemeinsamer</u> Bericht zur Verwertungskontrolle, dass alle Teilvorhaben aufführt • aktualisiertes Formblatt „Verwertung“ für <u>jedes</u> Teilvorhaben
Verbundvorhaben ohne gemeinsamen Bericht zur Verwertungskontrolle	<ul style="list-style-type: none"> • <u>separater</u> Bericht zur Verwertungskontrolle für <u>jedes</u> Teilvorhaben • aktualisiertes Formblatt „Verwertung“ für <u>jedes</u> Teilvorhaben

4. EINREICHUNG

Der Bericht zur Verwertungskontrolle und das aktualisierte Formblatt „Verwertung“ müssen elektronisch bei der FNR eingereicht werden und sind als PDF-Datei per E-Mail (verwertung@fnr.de) an die zuständige fachliche Kontaktperson der FNR zu senden.

5. WEITERE HINWEISE

Für die sichere Übermittlung vertraulicher Informationen hat der Zuwendungsempfänger Sorge zu tragen.

Der Bericht zur Verwertungskontrolle und das aktualisierte Formblatt „Verwertung“ werden nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften vertraulich behandelt. Eine Veröffentlichung erfolgt durch BMEL und FNR nicht.

Für weitere Fragen steht die fachliche Kontaktperson der FNR gern jederzeit zur Verfügung.

¹ Die Angaben zur Anzahl der Seiten sind nur Richtwerte, die ggf. auch unterschritten (bspw. bei einfachen Einzelvorhaben/Teilvorhaben und/oder kurzer Laufzeit) bzw. überschritten (bspw. bei komplexen Verbundprojekten und/oder sehr vielen Teilvorhaben und/oder langer Laufzeit) werden können.