

MERKBLATT ZUM ZWISCHENBERICHT

im Rahmen des Förderprogramms Nachhaltige Erneuerbare Ressourcen des BMEL

1. VORBEMERKUNGEN

Der Zuwendungsempfänger/Zuweisungsempfänger hat der Fachagentur Nachhaltige Rohstoffe e.V. (FNR) zu den im Zuwendungsbescheid angegebenen Terminen einen **Zwischenbericht** und ein **aktualisiertes Formblatt „Verwertung“** sowie ggf. einen **aktualisierten Forschungsdatenmanagementplan (FDMP)** vorzulegen.

Eine Vorlage zur Erstellung des Zwischenberichts kann aus dem [Formularschrank des BMEL](#) unter dem Menüpunkt [Allgemeine Vordrucke](#) als **ZIP-Datei** heruntergeladen werden. Die **ZIP-Datei** enthält folgende Dokumente:

Dokumente	Vorlagen und Muster
Zwischenbericht	<ul style="list-style-type: none"> Zwischenbericht-Vorlage-einzeln.docx Zwischenbericht-Vorlage-gemeinsam.docx Zwischenbericht-Muster-einzeln.pdf Zwischenbericht-Muster-gemeinsam.pdf
Merkblatt	<ul style="list-style-type: none"> Zwischenbericht-Merkblatt.pdf

2. ERLÄUTERUNGEN ZU DEN DOKUMENTEN

ZWISCHENBERICHT

Der Zwischenbericht kann je nach Art des Vorhabens in verschiedenen Varianten vorgelegt werden:

- Zwischenbericht für Einzelvorhaben**

Es sind alle Punkte der Vorlage auszufüllen. Die Darstellung in den Tabellen zu **Nummer 1.1 (Arbeitspakete und Meilensteine)** kann kurz gehalten werden. Der **Anhang** (s. Muster) entfällt.

Der *Umfang des Zwischenberichtes* sollte etwa 10-15 Seiten (Richtwert)¹ betragen.

- gemeinsamer Zwischenbericht für Verbundvorhaben (Vorzugsvariante)**

Es sind alle Punkte der Vorlage auszufüllen. Die Darstellung in den Tabellen zu **Nummer 1.1 (Arbeitspakete und Meilensteine)** kann kurz gehalten werden.

Der *Umfang der gemeinsamen Darstellung im Zwischenbericht* sollte etwa 10-20 Seiten (Richtwert)¹ betragen.

Es ist zusätzlich ein **Anhang** (s. Muster) zu erstellen, der für jedes Teilvorhaben zusammenfassend

- das Ziel und den Gegenstand des Teilvorhabens,
- die bearbeiteten Arbeitspakete des Teilvorhabens,

¹ Die Angaben zur Anzahl der Seiten sind nur Richtwerte, die ggf. auch unterschritten (bspw. bei einfachen Einzelvorhaben/Teilvorhaben und/oder kurzer Laufzeit) bzw. überschritten (bspw. bei komplexen Verbundprojekten und/oder sehr vielen Teilvorhaben und/oder langer Laufzeit) werden können.

- die wesentlichen Ergebnisse des Teilvorhabens und
- einen Vergleich des aktuellen Stands des Vorhabens mit der ursprünglichen Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung und notwendige Änderungen

darstellt, wobei alle vier Punkte kurz gehalten werden können.

Der *Umfang für jedes Teilvorhaben im Anhang* sollte insgesamt nicht mehr als 3 Seiten (Richtwert)¹ betragen.

- **separater Zwischenbericht für jedes Teilvorhaben eines Verbundvorhabens**

Es sind alle Punkte der Vorlage auszufüllen. Die Darstellung in den Tabellen zu **Nummer 1.1 (Arbeitspakete und Meilensteine)** kann kurz gehalten werden. Der **Anhang** (s. Muster) entfällt. Die Zusammenarbeit im Verbund muss in jedem Zwischenbericht ohne weitere Informationen sowie Recherchen deutlich werden.

Der *Umfang des jeweiligen Zwischenberichtes* sollte etwa 10-15 Seiten (Richtwert)¹ betragen.

FORMBLATT „VERWERTUNG“

Das mit dem Antrag eingereichte Formblatt „Verwertung“ ist zu prüfen und ggf. zu aktualisieren.

FORSCHUNGSDATEN MANAGEMENTPLAN (FDMP)“

Der mit dem Antrag eingereichte FDMP ist zu prüfen und ggf. zu aktualisieren.

3. VORZULEGENDE DOKUMENTE IN ABHÄNGIGKEIT VON DER ART DES VORHABENS

Art des Vorhabens	Einzureichende Unterlagen (als PDF-Datei)
Einzelvorhaben	<ul style="list-style-type: none"> • ein Zwischenbericht • aktualisiertes Formblatt „Verwertung“ • aktualisierter FDMP
Verbundvorhaben mit gemeinsamen Zwischenbericht	<ul style="list-style-type: none"> • ein gemeinsamer Zwischenbericht • je ein aktualisiertes Formblatt „Verwertung“ für <u>jedes</u> Teilvorhaben • je einen aktualisierten FDMP für <u>jedes</u> Teilvorhaben
Verbundvorhaben ohne gemeinsamen Zwischenbericht	<ul style="list-style-type: none"> • je ein separater Zwischenbericht für <u>jedes</u> Teilvorhaben • je ein aktualisiertes Formblatt „Verwertung“ für <u>jedes</u> Teilvorhaben • je einen aktualisierten FDMP für <u>jedes</u> Teilvorhaben

4. EINREICHUNG

Der Zwischenbericht ist elektronisch bei der FNR einzureichen. Die Einreichung kann wie folgt erfolgen:

- **über profi-Online² (Vorzugsvariante):** Das Formular zum Zwischenbericht in **profi-Online** ist bei Neuanlage mit den gebuchten Vorhabendaten vorausgefüllt. Der Berichtszeitraum kann entweder frei eingetragen oder mit der Werteliste ausgewählt werden. Das Formular in **profi-Online** braucht nicht im Detail, sondern nur stichpunktartig ausgefüllt werden. Es kann ferner auf den eigentlichen Zwischenbericht verwiesen werden. Vor Absenden des Formulars ist der Zwischenbericht lt. Muster als PDF-Datei hochzuladen.
- **per E-Mail (nur im Ausnahmefall):** Falls temporär kein Zugang zu in **profi-Online** besteht oder technische Probleme auftreten, kann der Zwischenbericht lt. Muster ausnahmsweise auch als PDF-Datei per E-Mail an die zuständige fachliche Kontaktperson der FNR gesendet werden.

² **profi-Online**, <https://foerderportal.bund.de/profionline>, <http://foerderportal.bund.de/profionline-info/profi-Online-Handbuch.pdf>

5. WEITERE HINWEISE

Für die sichere Übermittlung vertraulicher Informationen hat der Zuwendungsempfänger Sorge zu tragen.

Für weitere Fragen steht die fachliche Kontaktperson der FNR gern jederzeit zur Verfügung.